証　明　書　発　行　願

申込日　令和:　　年　　月　　日

星槎国際高等学校

■太枠中の該当欄にもれなくご記入ください。

フリガナ 氏　名		生年月日 平成 年　月　日生
現住所	〒　－　　TEL　－　－ (　　寮・方)	
管轄校名	☑個人生　湘南学習センター（所属ｺｰﾄﾞ 145 ）	
学　籍	☐在学生　年　組　番	学籍No.
	☐卒業生　平.令　年　月卒	卒業証書No.
	☐退　学　平.令　年　月　日退学	
学　科	☐普通科　(　　コース)	
発行理由	☐被扶養申請　☐奨学金等申請　☐紛　失　☐その他 ☐大学等進学　☐専門学校等進学　☐就職試験 ☐資格試験申請　☐海外出張留学　☐転編入学	
提出先 記入欄	※証明書の提出先を必ず記入してください。	
英字氏名 記入欄	※英文証明書の場合英字氏名を記入してください。	
受　取 希望日	令和　　年　　月　　日	
送付先		

種　類	単価	枚数	金　額
在学証明書	@300		
卒業証明書	@300		
卒業見込証明書	@300		
成績証明書	@400		
単位修得証明書	@400		
調　査　書	@500		
生徒証明書再交付	@500		
英文卒業証明書	@500		
英文成績証明書	@500		
入学証明書	@300		
推　薦　書	@1000		
郵送料	☐特定記録 ☐レターパックライト		円
合計金額			円

注意

1. 郵送(配達記録等)を希望する場合は手数料の他に下記郵送料をお支払下さい。

証明書の通数	特定記録	ﾚﾀｰﾊﾟｯｸﾗｲﾄ
4通まで	320円	430円
6通まで	390円	430円

2. 申込まれてからお手元に届くまで 1～2 週間ほど日数が必要です。必ず余裕をもってお申込みください。

受付	交付	手数料徴収	交付No.	備　考
／	／	／		