

# 証明書発行願

星槎国際高等学校

申請日:令和 年 月 日

ふりがな			
氏名	昭和 平成 年 月 日生 ( 歳)		
現住所	〒  電話番号 - -		
証明書送付先	<input type="checkbox"/> 現住所	〒	
	<input type="checkbox"/> 右記へ		
学籍	<input type="checkbox"/> 在学学生	通学校名	学籍番号
	<input type="checkbox"/> 卒業生	平成・令和 年 月 卒	卒業証書番号
	<input type="checkbox"/> 退学等	平成・令和 年 月 日退学等	
発行理由			
提出先			
受取希望日	令和 年 月 日(※発行までに約2週間かかります。)		
英字氏名	※英文証明書の場合、英字氏名を記入してください。		

証明書名	単価	枚数	金額
在学証明書	@300		
在籍期間証明書	@300		
卒業証明書	@300		
成績証明書	@400		
単位修得証明書	@400		
調査書	@500		
英文卒業証明書	@500		
英文成績証明書	@500		
郵送料 <input checked="" type="checkbox"/> レターパック 430			430 円
合計			円

※ 太枠内の該当箇所をもれなく記入してください。

※ 学籍の欄、卒業年月日・卒業証書No.・退学年月日が不明な場合は空欄で構いません。

※ 卒業後5年以上の場合、調査書・成績証明書は発行できません。

※ 提出先及び発行理由は必ず記載してください。(記載がない場合は発行できません。)

※ 発行までには約2週間かかります。受取希望日は発行日数を勘案して提出してください。

※ 日数に十分余裕をもって請求してください。

受付	交付	手数料徴収
/	/	/

交付 No.	備考